

Số: /BC-UBND

Gò Công Đông, ngày tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2020

Thực hiện Công văn số 6244/UBND-KSTT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh về hướng dẫn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân huyện, báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tình hình giải quyết thủ tục hành chính quý III năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Về công bố, công khai TTHC

Chỉ đạo kịp thời niêm yết, đầy đủ các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trước trụ sở các cơ quan, đơn vị và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Một cửa) theo từng lĩnh vực, từng loại danh mục hồ sơ rõ ràng, thuận tiện, dễ quan sát tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân có thể tìm hiểu được các thủ tục liên quan đến công việc của mình.

2. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương:

*** Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ:**

- Cấp huyện là **516 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): **327 hồ sơ**;

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: **82 hồ sơ**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: **107 hồ sơ**

- Cấp xã là **4.905 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): **1.086 hồ sơ**;

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua **126 hồ sơ**;

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: **3.693 hồ sơ**.

*** Kết quả giải quyết TTHC:**

Cấp huyện:

- Số hồ sơ **đã giải quyết: 448 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến) trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: **417 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến);

+ Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: **31 hồ sơ** (trong đó: lĩnh vực đất đai **27 hồ sơ**; lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh **04 hồ sơ**)

- Số hồ sơ **đang giải quyết: 68 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), (trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: **68 hồ sơ**; số hồ sơ đã quá hạn: **00 hồ sơ**).

Cấp xã:

- Số hồ sơ đã giải quyết quyết: **4.800 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến) trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: **4.778 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng hạn);

+ Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: **22 hồ sơ** (trong đó: lĩnh vực bảo trợ xã hội **02 hồ sơ**; lĩnh vực hộ tịch **20 hồ sơ**)

- Số hồ sơ đang giải quyết: **105 hồ sơ** (bao gồm hồ sơ đang giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông) (trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: **105 hồ sơ**; số hồ sơ đã quá hạn: **00 hồ sơ**)

- Đến thời điểm báo cáo tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến tổng số có 447 thủ tục (trong đó mức độ mức độ 3 là 291 thủ tục (huyện 185, xã 75), mức độ 4 là 153 thủ tục (huyện 82, xã 51) và 54 thủ tục liên thông 3 cấp;

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận “Một cửa” huyện:

+ Báo cáo tỷ lệ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị thực hiện theo cơ chế một cửa: 100%, 516/516 hồ sơ.

+ Báo cáo số thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông:

Có 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

3. Tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Trên cơ sở Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 02/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện đã triển khai đến các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã-thị trấn, đồng thời ban hành Quyết định số 1090/UBND ngày 05/6/2019 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Gò Công Đông.

- UBND huyện phê duyệt danh sách công chức chuyên môn được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 04/7/2019 của UBND huyện. Do tính chất công việc chuyên môn khá nhiều nên công chức phụ trách không thường xuyên trực 8 giờ/ngày tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các đơn vị thay phiên nhau trực (có từ 2-3 công chức trực mỗi ngày) khi có phát sinh hồ sơ sẽ liên hệ ngay người phụ trách đến tiếp nhận hồ

sơ. Qua thời gian triển khai thực hiện, đến nay huyện chưa tiếp nhận thông tin phản ánh của tổ chức, công dân đến giao dịch.

- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị đảm bảo đúng hướng dẫn và quy trình, 100% hồ sơ đều tiếp nhận trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

*** Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông: không**

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Trong quý, Ủy ban nhân dân huyện không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính, về hành vi hành chính.

- Tình hình, kết quả xử lý: Số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý, số phản ánh, kiến nghị đã có kết quả xử lý: không

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC và VBQPPL kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, quy định mới: không

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thanh huyện và UBND cấp xã thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên hệ thống phát thanh của huyện, xã về các quy định thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện, đã tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh huyện, xã được 26 lượt. Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, ban ngành huyện, UBND cấp xã lồng ghép vào các cuộc họp cơ quan lệ kỳ để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cụ thể trên từng lĩnh vực.

7. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC (nếu có): không

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Về công tác kiểm tra: UBND huyện xây dựng kế tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng gắn việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các xã-TT và một số cơ quan chuyên môn cấp huyện.

9. Nội dung khác

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã tăng cường thực hiện Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 24/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. UBND huyện ban hành Kế hoạch 115/KH-UBND ngày 30/5/2017 tư vấn giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, thông qua tư vấn nhằm tuyên

truyền, phổ biến các TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, hành chính-tư pháp, xây dựng giúp cho người dân nâng cao kiến thức và tuân thủ pháp luật, từ đó góp phần giải quyết TTHC cho người dân được nhanh chóng, kịp thời có chất lượng và đúng quy định của pháp luật. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- UBND huyện triển khai thực hiện các Quyết định về công bố danh mục thủ tục hành chính kịp thời và đầy đủ, và triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện. Tuy nhiên, trong quý, trên địa bàn huyện không có hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội.

UBND huyện cải tiến và duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong lĩnh vực thực hiện quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế-xã hội và xây dựng kế hoạch tổ chức đánh nội bộ năm 2020, triển khai thực hiện trong tháng 8.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của ngành, địa phương (Quy chế, Quy trình, Kế hoạch...).

Thường xuyên quán triệt quy chế làm việc của UBND huyện, các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, đồng thời quy định cụ thể các nhiệm vụ thành viên UBND và chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện về các lĩnh vực được phân công.

UBND huyện ban hành văn bản yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND cấp xã gửi báo cáo nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, việc ban hành bộ thủ tục hành chính áp dụng tại cấp huyện, cấp xã đáp ứng yêu cầu và nguyện vọng của nhân dân trong quan hệ hành chính giữa nhà nước với Doanh nghiệp và người dân góp phần làm hạn chế nạn quan liêu, sách nhiễu của một bộ phận cán bộ công chức, giảm phiền hà và rút ngắn thời gian đi lại của người dân, đồng thời là cơ sở để hướng dẫn người dân thực hiện đúng theo quy định của nhà nước. Qua đó tạo sự đồng thuận trong dân, giảm bớt thủ tục hành chính, hạn chế thấp nhất sự phàn nàn của tổ chức, công dân và doanh nghiệp đối với cán bộ thực thi công vụ; thực hiện dân chủ góp phần cải cách bộ máy hành chính ở địa phương.

UBND huyện đảm bảo tiến độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện;

Bên cạnh những thuận lợi công tác kiểm soát thủ tục hành chính còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế: việc thường xuyên thay thế, bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục phần nào làm ảnh hưởng đến việc thống kê, cập nhật số lĩnh vực, thủ tục do cán bộ đầu mối là lãnh đạo, người thực hiện là công chức chuyên môn nên không kịp thời cập nhật số lượng lĩnh vực hoặc thủ tục đã được công bố, sửa đổi, bổ sung.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ (HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM) CỦA KỲ TIẾP THEO

- UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã thực hiện nghiêm các công việc liên quan đến việc thực hiện bộ thủ tục hành chính, cũng như chỉ đạo các cơ quan, xã-TT thực hiện tốt việc công khai, niêm yết, điều chỉnh, cập nhật bộ thủ tục hành chính khi được tỉnh công bố.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị và tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, đột xuất theo yêu cầu. Đặc biệt chú trọng công tác rà soát, niêm yết công khai kịp thời các thủ tục hành chính, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính do tăng chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC (nếu có vướng mắc); không

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, khắc phục những khó khăn, vướng mắc; không

- Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất:

+ Hiện nay, quy trình thực hiện một cửa các sở ban ngành tỉnh từng bước hiện thực hiện đồng bộ ở 3 cấp, tuy nhiên trong quá trình thực hiện chưa có sự đồng bộ nhất định như khi công chức một cửa tiếp nhận và chuyển bước cho cơ quan chuyên môn hoặc công chức phụ trách lĩnh vực xử lý thì không chuyển được do không có công chức ở bước đó, làm ảnh hưởng đến thời gian thực hiện và trễ hồ sơ trên phần mềm (đã kiến nghị nhiều lần nhưng vẫn chưa có điều chỉnh phù hợp)

+ Mặc dù số lần xử lý hồ sơ trên phần mềm trễ hạn so thời gian quy định nhưng thực tế hồ sơ giấy không trễ thì đề nghị không nên tính vào hồ sơ quá hạn và không thực hiện xin lỗi.

+ Hiện nay, hầu hết số lần xử lý hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai đều trễ hạn ở bước xử lý của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi cục thuế, nhưng theo báo cáo thống kê kết quả xử lý thì lại tính số lần trễ hạn ở Bộ phận một cửa (dù bộ phận này không trễ). Đề nghị tỉnh có hướng khắc phục vì bước xử lý trễ

hạn thuộc lĩnh vực đất đai (đã kiến nghị nhiều lần nhưng vẫn chưa có điều chỉnh phù hợp)

+ Mặc dù đôi với quy trình liên thông hoặc quy trình có bước trình lãnh đạo UBND huyện ký nhưng do tính chất công việc của lãnh đạo UBND huyện không thể xử lý kịp thời, nên công chức phụ trách lĩnh vực khi thẩm định hồ sơ giấy đúng quy định thì trình lãnh đạo Văn phòng ký tắt sau đó trình lãnh đạo UBND huyện ký phát hành, đồng thời công chức phụ trách trực tiếp xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa là nhằm không để bước xử lý hồ sơ bị trễ thời gian làm ảnh hưởng tới bước tiếp theo của quy trình. Do đó, kiến nghị các sở ngành tỉnh quan tâm đến bước xử lý của lãnh đạo.

- Hệ thống phần mềm một cửa điện tử chưa ổn định, đôi khi không xử lý hồ sơ trên hệ thống được.

- Việc ban hành các thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền cần có tính áp dụng lâu dài, hạn chế bãi bỏ, sửa đổi các thủ tục làm ảnh hưởng đến chất lượng kiểm soát tại cơ quan cũng như ảnh hưởng đến việc hướng dẫn người dân thực hiện.

- Lĩnh vực hộ tịch có yếu tố nước ngoài theo quy định thì trình lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận kết hôn và các hồ sơ khác có yếu tố nước ngoài (hồ sơ giấy trình lãnh đạo) nhưng hồ sơ thể hiện trên phần mềm lại không có bước này mà có 2 bước thực hiện một cửa và do Trường phòng Tư pháp thực hiện, không đúng quy định (đã kiến nghị trước đây nhiều lần nhưng vẫn chưa có điều chỉnh phù hợp).

- Hiện nay, tất cả các thủ tục hành chính đã được đồng bộ thủ tục từ cơ sở dữ liệu quốc gia, trong có một số tên gọi thủ tục, thời gian giải quyết không đồng nhất theo danh mục đã được công bố như lĩnh vực Tôn giáo Chính phủ, bảo trợ xã hội, thi đua khen thưởng, trung ương,...

Trên đây là báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý 3 năm 2020 của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- PKSTTHC tỉnh;
- Các CQCM;
- UBND các xã-TT
- LĐVP;
- THVP;
- Lưu.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**